



VILLE DE
**BOULOGNE-
BILLANCOURT**

PRESENTATION

Située dans le département des Hauts-de-Seine en Île-de-France, la ville de Boulogne-Billancourt compte 121 334 habitants. 1^{ère} ville de la région Île-de-France après Paris et 30^e ville de France, elle bénéficie d'un patrimoine architectural et urbain d'une exceptionnelle diversité.

Boulogne-Billancourt jouit d'un dynamisme lié à la pluralité de ses fonctions urbaines : 2^e pôle d'emploi du département des Hauts-de-Seine, parc résidentiel, armature commerciale équilibrée dont l'attractivité dépasse largement les limites du territoire communal ainsi que d'équipements de proximité adaptés aux besoins de la population.

Une ville d'exception pour son cadre de vie, son rayonnement culturel ainsi que son attractivité économique.

LA DIRECTION DE LA PETITE ENFANCE RECRUTE UN DIRECTEUR ADJOINT DE CRÈCHE (F/H)

CADRE D'EMPLOI

Cadre d'emploi : Puéricultrices / sages-femmes / Infirmiers en soins généraux / éducateurs de jeunes enfants

Référence : PE/directeur.adjoint.crèche

Les crèches municipales font partie intégrante de la direction de la Petite Enfance. L'accueil des enfants des familles boulonnaises y est primordial. Les enfants sont placés sous la responsabilité de professionnels qualifiés. Ils œuvrent sur la santé, la sécurité, le bien-être et le développement des enfants.

VOS MISSIONS CHEZ NOUS

Votre mission principale :

Sous l'autorité du responsable de la structure, vous êtes chargé de diriger un établissement d'accueil pour les enfants de 0 à 3 ans. Vous vous portez garant de l'accueil et de la sécurité des enfants. À ce titre, vous accueillez les enfants et leurs familles, vous participez à l'éveil psychomoteur et au bien-être de l'enfant en collectivité. Vous participez à la prévention sanitaire et sociale et vous veillez à la sécurité de l'enfant. Vous travaillez en étroite collaboration avec le responsable de la structure afin d'avoir une cohérence dans l'équipe et vis-à-vis des familles, vous êtes garant du projet pédagogique. Vous participez à la gestion de la pharmacie et à la formation continue concernant les gestes d'urgence et vous vous assurez du respect des règles d'hygiène et d'équilibre alimentaire. Vous aidez à la gestion administrative, budgétaire et matérielle. Vous êtes à l'écoute du personnel, et si nécessaire êtes le médiateur entre l'équipe et le responsable de la structure. Vous savez prendre le relais et diriger l'établissement par délégation.

Vos activités :

- Mettre en œuvre un programme de travail en fonction des besoins des enfants et de la collectivité dans le cadre du projet pédagogique,
- Analyser les besoins des familles et des enfants et les évolutions de l'environnement social et information des parents ou substituts parentaux sur les modalités de l'accueil des enfants,
- Constituer des dossiers administratifs et calcul de la participation financière des familles. - Savoir concilier les besoins de l'enfant et les demandes de la famille pour proposer la solution la plus adaptée,
- Activer les ressources de la structure et du territoire en matière de prévention, d'éducation et de promotion de la santé de l'enfant et si nécessaire, organiser et planifier la surveillance médicale des enfants,
- S'appuyer sur les ressources et les potentiels des enfants et de leurs parents. - S'assurer de la qualité de l'environnement de vie dans la structure,
- Contribuer à l'identification des signes d'appel, de mal-être physique ou psychique de l'enfant, alerter les parents et si nécessaire, les services compétents,
- Organiser l'accueil et l'intégration d'un enfant porteur de handicap,
- Ouvrir la structure sur son environnement.



CE QUE NOUS ATTENDONS DE VOUS ?

Profil

Titulaire d'un diplôme de puériculture, de sage-femme, d'infirmier, ou d'éducateur de jeunes enfants, vous justifiez d'une expérience réussie dans des fonctions similaires au sein d'une collectivité territoriale.

Compétences et qualités requises

Vous présentez une appétence pour le domaine de la petite enfance, et avez une bonne connaissance du décret, en vigueur, portant sur les assistants maternels et les établissements d'accueil de jeunes enfants.

Vous êtes à même d'assurer une certaine polyvalence au sein de la structure et au sein de la ville, et d'assumer, en son absence, les missions et les responsabilités incombant au directeur de crèche.

Vous vous inscrivez dans une participation active aux temps forts de l'année du service Petite Enfance : Forum de la Petite Enfance, Semaine des Droits de l'Enfant, collecte de la Banque alimentaire...



Vous êtes à l'aise avec les principaux courants pédagogiques, le développement psychomoteur de l'enfant et possédez des connaissances approfondies sur les besoins des jeunes enfants, leur développement et niveaux du handicap, ainsi que sur les modes d'adaptation et de communication.

Vous avez, en outre, de solides connaissances en matière de bientraitance : origine, fondements et application au champ de la petite enfance ainsi que les trois piliers de la bientraitance : ressources et potentiels des personnes accueillies, ressources et potentiels des professionnels et ouverture de la structure sur son environnement en suivant les recommandations de l'ANESM. Vous êtes donc à même de reconnaître les signes de maltraitance et procédures à suivre (cellule de recueil des informations préoccupantes du conseil général, interlocuteurs à contacter).

Vous disposez de notions sur les pathologies infantiles, les modes de prévention des maladies infantiles, et sur la prévention et promotion de la santé.

Vous êtes sensibilisé au droit de l'enfant et de la famille : filiation, parenté et conjugalité. Vous connaissez le fonctionnement général des systèmes d'aides et de prestations. Doté d'une grande rigueur et d'une bonne capacité d'écoute, vous êtes en mesure d'analyser et reformuler auprès des équipes, et de mener à bien les temps d'échanges après des situations difficiles.

Méthodes, théories et pratique vous permettent d'allier une co-construction avec les familles (méthodes participatives, développement du pouvoir d'agir, ressources parentales, etc.) et de maîtriser les principaux concepts des sciences humaines et sociales utiles au champ d'action : coéducation, parentalité, famille, développement du jeune enfant, éveil éducatif.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Vos horaires :

- Horaires variables par roulement dans l'amplitude horaire d'ouverture des structures (8h-18h30) du lundi au vendredi,
- Temps de travail de 38h00 générant 17 RTT,
- Fermeture des structures 4 semaines en août et 1 semaine en fin d'année,
- Régime indemnitaire attractif.

Votre lieu de travail :

- Structures d'accueil du jeune enfant.

POURQUOI REJOINDRE NOS ÉQUIPES ?

Pour améliorer la qualité de vie au travail de nos agents, nous proposons une politique Ressources Humaines active, un plan de formation adapté à votre évolution de carrière, un accompagnement à la préparation des concours ainsi qu'une offre de formation continue.

Vous profiterez également

- De chèques-déjeuner (carte restaurant),
- D'une mutuelle et un maintien de salaire subventionnés par la collectivité,
- De frais de transports pris en charge à 75 %,
- D'un forfait mobilité vélo, trottinette avec assistance électrique, ou pas : indemnité pouvant aller jusqu'à 300 euros/an.
- Ainsi que d'un comité des œuvres sociales.

POUR CANDIDATER



TRANSMETTEZ VOTRE CANDIDATURE EN RAPPELANT LA RÉFÉRENCE PE/DIRECTEUR.ADJOINT.CRÈCHE (NOUS ATTIRONS VOTRE ATTENTION SUR LA DATE LIMITE DE TRANSMISSION INDIQUÉE DANS L'ANNONCE CORRESPONDANTE SUR NOTRE SITE).

- **PAR VOIE POSTALE :**

MONSIEUR LE MAIRE
26, AVENUE ANDRÉ MORIZET
92100 BOULOGNE-BILLANCOURT

- **OU PAR MAIL :**

RECRUT@MAIRIE-BOULOGNE-BILLANCOURT.FR

COMMENT VENIR CHEZ NOUS ?

Boulogne-Billancourt est une ville très accessible : métro, tramway ou bus.

La Ville de Boulogne-Billancourt œuvre en faveur de l'emploi des personnes en situation de handicap.