



PRESENTATION

Située dans le département des Hauts-de-Seine en Île-de-France, la ville de Boulogne-Billancourt compte 120 071 habitants. 1^{ère} ville de la région Île-de-France après Paris et 36^e ville de France, elle bénéficie d'un patrimoine architectural et urbain d'une exceptionnelle diversité. Boulogne-Billancourt jouit d'un dynamisme lié à la pluralité de ses fonctions urbaines : 2^e pôle d'emploi du département des Hauts-de-Seine, parc résidentiel, armature commerciale équilibrée dont l'attractivité dépasse largement les limites du territoire communal ainsi que d'équipements de proximité adaptés aux besoins de la population. Une ville d'exception pour son cadre de vie, son rayonnement culturel ainsi que son attractivité économique.

LA DIRECTION DE L'ÉDUCATION RECRUTE DEUX COORDINATEURS DE SECTEUR SCOLAIRE (F/H)

CADRE D'EMPLOI

Cadre d'emploi : Rédacteurs ou techniciens
Référence : DE/coordi.secteur.scolaire

La Ville de Boulogne - Billancourt compte sur son territoire 24 écoles maternelles dont 5 privées, 19 écoles élémentaires dont 5 privées. Pour la majorité des écoles élémentaires, la fidélisation des équipes d'intervenants, l'anticipation de la programmation des projets par les directeurs d'école, font que le temps postscolaire est parfaitement intégré dans la journée de l'enfant, dans une continuité naturelle du temps scolaire. Les objectifs principaux sont toujours respectés, à savoir proposer à chaque enfant un parcours éducatif cohérent et de qualité pendant et après l'école, favoriser son développement personnel, développer les relations et la concertation entre les équipes d'animation et les équipes enseignantes.

Les coordinateurs de secteur scolaire s'attachent à travailler en concertation et en complémentarité.

Ils veillent à la mise en œuvre de procédures et de dispositions communes sur l'ensemble des écoles, et se remplacent mutuellement en cas de nécessité.

VOS MISSIONS CHEZ NOUS

Votre mission principale :

Sous l'autorité du chef de service, vous êtes chargé d'encadrer et soutenir les gardiens d'écoles dans leurs missions d'encadrants intermédiaires. Vous êtes l'interlocuteur privilégié de la communauté éducative : conseil, formation, médiation.

Vos activités :

- Être le relai entre les équipes des écoles et le service logistique et moyens généraux : respect des plannings, des procédures, reportings.
- Être le relai entre les équipes des écoles et les services partenaires : jeunesse, restauration, services techniques...
- Participer aux entretiens professionnels annuels des gardiens d'école.
- Responsable de l'entretien, de l'hygiène et de la sécurité des locaux : mise en place de dispositifs de suivi, de contrôle et de reporting, supervision de l'entretien, du respect des normes de sécurité (incendie, PPMS) et de la prévention des risques professionnels dans les écoles.
- En liaison avec l'unité administrative du service, être en charge du suivi des recrutements, des affectations, des mobilités internes et du suivi statutaire des agents, et réaliser régulièrement des reportings auprès du chef de service.



CE QUE NOUS ATTENDONS DE VOUS ?

Profil

Titulaire d'un bac + 2/3, vous justifiez d'une expérience significative dans des fonctions similaires au sein d'une collectivité territoriale.

Compétences et qualités requises

Agile, dynamique, curieux, vous travaillez de manière organisée et rigoureuse avec un goût prononcé pour les relations humaines. Vous êtes fiable et faites preuve de discrétion.

Vous avez le sens de la confidentialité. Vous savez faire preuve d'initiative, de conviction, de réactivité et de rigueur et être force de proposition.

Vous avez une grande aptitude à la communication et au travail d'équipe.



CONDITIONS DE TRAVAIL

Vos horaires :

- Du lundi au jeudi : 8h30-12h / 13h30-17h45, le vendredi : 8h30-12h / 13h30-17h.

Votre lieu de travail :

- Dans les écoles.

POURQUOI REJOINDRE NOS ÉQUIPES ?

Pour améliorer la qualité de vie au travail de nos agents, nous proposons une politique Ressources Humaines active, un plan de formation adapté à votre évolution de carrière, un accompagnement à la préparation des concours ainsi qu'une offre de formation continue.

Vous profiterez également

- D'un restaurant municipal.
- D'une mutuelle et un maintien de salaire subventionnés par la collectivité.
- Ainsi que d'un comité des œuvres sociales.

POUR CANDIDATER

TRANSMETTEZ VOTRE CANDIDATURE EN RAPPELANT LA REFERENCE DE/COORDI.SECTEUR.SCOLAIRE (NOUS ATTIRONS VOTRE ATTENTION SUR LA DATE LIMITE DE TRANSMISSION INDIQUÉE DANS L'ANNONCE CORRESPONDANTE SUR NOTRE SITE).

- **PAR VOIE POSTALE :**

MONSIEUR LE MAIRE
26, AVENUE ANDRE MORIZET
92100 BOULOGNE-BILLANCOURT

- **OU PAR MAIL :**

RECRUT@MAIRIE-BOULOGNE-BILLANCOURT.FR



COMMENT VENIR CHEZ NOUS ?

Boulogne-Billancourt est une ville très accessible : métro, tramway ou bus.

La Ville de Boulogne-Billancourt œuvre en faveur de l'emploi des personnes en situation de handicap.