



## PRESENTATION

Située dans le département des Hauts-de-Seine en Île-de-France, la ville de Boulogne-Billancourt compte 121 334 habitants. 1<sup>ère</sup> ville de la région Île-de-France après Paris et 30<sup>e</sup> ville de France, elle bénéficie d'un patrimoine architectural et urbain d'une exceptionnelle diversité. Boulogne-Billancourt jouit d'un dynamisme lié à la pluralité de ses fonctions urbaines : 2<sup>e</sup> pôle d'emploi du département des Hauts-de-Seine, parc résidentiel, armature commerciale équilibrée dont l'attractivité dépasse largement les limites du territoire communal ainsi que d'équipements de proximité adaptés aux besoins de la population.

Une ville d'exception pour son cadre de vie, son rayonnement culturel ainsi que son attractivité économique.

## LA DIRECTION DES BIBLIOTHEQUES RECRUTE UN RESPONSABLE DU SECTEUR DOCUMENTAIRES ET FICTIONS ADULTES (F/H)

### CADRE D'EMPLOI

**Cadre d'emploi :** Bibliothécaires

**Référence :** DB/Res.secteur.docs.fiction.adultes

*La direction des Bibliothèques pilote et coordonne l'ensemble des actions culturelles menées par la Ville de Boulogne-Billancourt dans ses bibliothèques.*

### VOS MISSIONS CHEZ NOUS

**Votre mission principale :**

Sous l'autorité du responsable du service Bibliothèques Médiathèques, vous êtes chargé de participer à la constitution, l'organisation, l'enrichissement, l'exploitation, et à la valorisation des différentes collections de la bibliothèque de l'Espace Landowski. Vous encadrez également le personnel de votre unité.

**Vos activités :**

Coordination de la politique documentaire du secteur adultes :

- Identifier les besoins et les demandes de la population adulte en matière d'information, de culture et de numérique,
- Concevoir et coordonner la politique documentaire du secteur (acquisitions, désherbage, équipement, rangement) en lieu avec le réseau,
- Organiser la répartition des responsabilités documentaires et du travail sur le circuit des documents.

Valorisation et médiation des collections :

- Veiller à l'accessibilité et à la mise en valeur des collections physiques et numériques,
- Être responsable des espaces du secteur adulte et signaler les besoins bâtimentaires,
- Concevoir et mettre en œuvre une politique d'animation régulière des collections,
- Organiser la production régulière de contenus à destination du public (bibliographies, coups de cœur, etc.),
- Contribuer à la valorisation des collections et des services sur le portail web et les réseaux sociaux,
- Évaluer et rendre compte de l'activité du secteur adulte.

Programmation d'aménagements et d'équipements :

- Contribuer au projet d'aménagement du secteur,
- Définir les conditions particulières d'ergonomie des postes de travail,
- Participer à la conduite du projet en relation avec les services techniques et administratifs.

Encadrement de l'équipe :

- Encadrement d'une équipe de 15 personnes,
- Organiser le travail du secteur,
- Veiller à la réactivité et à la qualité d'accueil et des services rendus,
- Contribuer à la définition des outils de pilotage et d'évaluation, exploiter les résultats de l'évaluation sur son domaine.





## CE QUE NOUS ATTENDONS DE VOUS ?

### Profil

Titulaire d'un diplôme de formation supérieure de type bac +4/5 dans les métiers du livre, vous justifiez d'une expérience significative dans des fonctions similaires au sein d'une collectivité territoriale.

### Compétences et qualités requises

Rigoureux, méthodique et organisé, doté d'une bonne culture générale, littéraire, artistique et scientifique, et doté d'une capacité d'analyse et de synthèse, vous avez une forte appétence pour le milieu des livres et bibliothèques, ainsi que pour la médiation culturelle. Vous êtes force de proposition dans l'organisation, l'animation et l'exécution de projets d'ordre culturel et êtes à l'aise avec le travail en transversalité.

Doté de compétences managériales, vous êtes à même d'encadrer les agents placés sous votre autorité, de piloter et coordonner votre unité.

Vous avez des qualités rédactionnelles et rédigez les documents professionnels de votre domaine d'activité. Vous avez le sens du contact et du service public.

Vous êtes disponible.

## CONDITIONS DE TRAVAIL

### Vos horaires :

- 37h du mardi au samedi
- Un dimanche travaillé sur 5.

### Votre lieu de travail :

- Espace Landowski.

## POURQUOI REJOINDRE NOS ÉQUIPES ?

Pour améliorer la qualité de vie au travail de nos agents, nous proposons une politique Ressources Humaines active, un plan de formation adapté à votre évolution de carrière, un accompagnement à la préparation des concours ainsi qu'une offre de formation continue.

### Vous profiterez également

- D'un restaurant municipal.
- D'une mutuelle et un maintien de salaire subventionnés par la collectivité.
- Ainsi que d'un comité des œuvres sociales.

## POUR CANDIDATER



**TRANSMETTEZ VOTRE CANDIDATURE EN RAPPELANT LA REFERENCE DB/RES.SECTEUR.DOCS.FICTION.ADULTES (NOUS ATTIRONS VOTRE ATTENTION SUR LA DATE LIMITE DE TRANSMISSION INDIQUÉE DANS L'ANNONCE CORRESPONDANTE SUR NOTRE SITE).**

### - PAR VOIE POSTALE :

MONSIEUR LE MAIRE  
26, AVENUE ANDRE MORIZET  
92100 BOULOGNE-BILLANCOURT

### - OU PAR MAIL :

[RECRUT@MAIRIE-BOULOGNE-BILLANCOURT.FR](mailto:RECRUT@MAIRIE-BOULOGNE-BILLANCOURT.FR)

## COMMENT VENIR CHEZ NOUS ?

Boulogne-Billancourt est une ville très accessible : métro, tramway ou bus.

La Ville de Boulogne-Billancourt œuvre en faveur de l'emploi des personnes en situation de handicap.