



PRESENTATION

Située dans le département des Hauts-de-Seine en Île-de-France, la ville de Boulogne-Billancourt compte 120 071 habitants. 1^{ère} ville de la région Île-de-France après Paris et 36^e ville de France, elle bénéficie d'un patrimoine architectural et urbain d'une exceptionnelle diversité.

Boulogne-Billancourt jouit d'un dynamisme lié à la pluralité de ses fonctions urbaines : 2^e pôle d'emploi du département des Hauts-de-Seine, parc résidentiel, armature commerciale équilibrée dont l'attractivité dépasse largement les limites du territoire communal ainsi que d'équipements de proximité adaptés aux besoins de la population.

Une ville d'exception pour son cadre de vie, son rayonnement culturel ainsi que son attractivité économique.

LA DIRECTION DES ESPACES PUBLICS, ENTREPRISES, COMMERCE ET MARCHÉS RECRUTE UN RESPONSABLE D'UNITÉ COMMERCE (F/H)

CADRE D'EMPLOI

Cadre d'emploi : Attachés territoriaux

Référence : EPECM/Resp.u.commerces

La direction des Espaces Publics et Commerce et Marchés a pour mission de gérer toutes les actions en faveur du développement des commerces et de l'artisanat sur la commune.

VOS MISSIONS CHEZ NOUS

Votre mission principale :

Sous l'autorité du responsable du service commerce et marchés, vous êtes en charge de développer et garantir les relations commerce et mairie au titre de l'activité des cessions de commerce, de tout autre événement susceptible d'avoir une incidence sur l'équilibre d'un quartier. Vous encadrez les managers du commerce de la ville.

Vos activités :

- Contribuer à la connaissance du tissu commercial en anticipant les problématiques quotidiennes,
- Assurer l'interface avec les commerçants en effectuant le suivi de leur demande, avec les chantiers sur l'espace public pour limiter les nuisances et en transmettant les informations et réglementations municipales importantes,
- Gérer les procédures administratives (DIA, vente en liquidation, vente au déballage, ouverture dominicale...), et la mise à jour des tableaux de bord et de suivi ainsi que la réalisation des comptes-rendus,
- Assurer le reporting aux élus concernés via la rédaction de mémo synthétique,
- Accompagner les Associations des commerçants de Boulogne-Billancourt en lien avec la Direction de la Communication afin de valoriser leurs activités et actions.



CE QUE NOUS ATTENDONS DE VOUS ?

Profil

Titulaire d'un bac + 3 dans le secteur du commerce, vous justifiez d'une expérience significative dans des fonctions similaires au sein d'une collectivité territoriale.

Compétences et qualités requises

Rigoureux, organisé, méthodique, vous avez une bonne capacité d'analyse et de synthèse. Vous avez des compétences managériales, et êtes à même d'encadrer une équipe. Doté d'un esprit d'initiative, vous êtes force de proposition. Vous avez une capacité à travailler en réseau et avez le sens du relationnel. Vous êtes en mesure d'élaborer des rapports d'activité et de résultats.

Vous avez une bonne connaissance des dispositifs de soutien ou d'encouragement aux commerces locaux (recherche de subventions, possibilité juridique), ainsi que du territoire communal. Vous maîtrisez la réglementation et la législation en vigueur dans votre domaine d'activité. Vous apportez votre expertise dans le domaine juridique. Vous avez le sens du service public.



CONDITIONS DE TRAVAIL

Vos horaires :

- Du lundi au jeudi : 8h30-12h / 13h30-17h45
- Le vendredi : 8h30-12h / 13h30-17h

Votre lieu de travail :

- Annexe Delory.

POURQUOI REJOINDRE NOS ÉQUIPES ?

Pour améliorer la qualité de vie au travail de nos agents, nous proposons une politique Ressources Humaines active, un plan de formation adapté à votre évolution de carrière, un accompagnement à la préparation des concours ainsi qu'une offre de formation continue.

Vous profiterez également

- D'un restaurant municipal.
- D'une mutuelle et un maintien de salaire subventionnés par la collectivité.
- Ainsi que d'un comité des œuvres sociales.

POUR CANDIDATER



TRANSMETTEZ VOTRE CANDIDATURE EN RAPPELANT LA REFERENCE EPECM/RESP.U.COMMERCE (NOUS ATTIRONS VOTRE ATTENTION SUR LA DATE LIMITE DE TRANSMISSION INDIQUÉE DANS L'ANNONCE CORRESPONDANTE SUR NOTRE SITE).

- PAR VOIE POSTALE :

MONSIEUR LE MAIRE
26, AVENUE ANDRE MORIZET
92100 BOULOGNE-BILLANCOURT

- OU PAR MAIL :

RECRUT@MAIRIE-BOULOGNE-BILLANCOURT.FR

COMMENT VENIR CHEZ NOUS ?

Boulogne-Billancourt est une ville très accessible : métro, tramway ou bus.

La Ville de Boulogne-Billancourt œuvre en faveur de l'emploi des personnes en situation de handicap.