

BOULOGNE BILLANCOURT - VILLE

*Service de Contrôle de Légalité*

Acte n° : 22319 avec 0 pièce(s) jointe(s)

Date de décision : 20/01/2023

Objet : Délégation de signature à Madame Sandra OLMEDO, Directeur

Nature : Arrêtés réglementaires

Matière : Institutions et vie politique - Delegation de signature

Date de télétransmission : 20/01/2023 Agent de transmission : Sébastien CREMEL

Acte : Délégation de signature Mme sandra OLMEDO.pdf

Annexes :

*Transmis par les services de la plate-forme MAGITEL-CL*

12, rue des Petits Ruisseaux, 91370 Verrières Le Buisson +33 1 69 53 68 68 www.telino.com



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

## Accusé de Réception

LA SOUS-PREFECTURE

DEPARTEMENT 092 / ARRONDISSEMENT 3

Identifiant de l'acte : 092-219200128-20230120-22319-AR

Date de réception de l'acte par la Préfecture : 20/01/2023



## VILLE DE BOULOGNE~BILLANCOURT

DÉLÉGATIONS DE SIGNATURE À  
MADAME SANDRA OLMEDO,  
DIRECTEUR

### ARRÊTÉ

Le Maire de Boulogne-Billancourt (Hauts-de-Seine),

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment les articles, L2122-19 relatif à la délégation de signature, L.2122-21, L2122-22, L.2342-1 et suivants, R.2121-9, R.2122-8,

Vu le code général de la fonction publique,

Vu la délibération n°5 du Conseil municipal du 28 mai 2020 déterminant les délégations confiées au Maire,

Vu l'arrêté du 17 octobre 2022 portant délégations de signature à Madame Maïté VANMARQUE, Directeur Général des Services,

Vu l'arrêté du 17 octobre 2022 portant délégations de signature à Monsieur Nicolas SEVILLIA, Directeur Général Adjoint des Services,

Considérant que Madame Sandra OLMEDO est Directeur,

Considérant que pour la bonne marche des services municipaux, et pour permettre une parfaite continuité du service public, il est nécessaire que la signature de certains documents soit assurée par un Directeur, sous contrôle de sa hiérarchie,

### ARRÊTE :

**ARTICLE 1** : L'arrêté du 6 août 2020 portant délégations de signature à Sandra OLMEDO, Directeur, est rapporté.

**ARTICLE 2** : En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Maïté VANMARQUE, Directeur Général des Services, et de Monsieur Nicolas SEVILLIA, Directeur Général Adjoint des Services, Madame Sandra OLMEDO, Directeur, reçoit délégation pour signer les actes listés en annexe du présent arrêté.



ARTICLE 3 : Le présent arrêté pourra faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le tribunal administratif de Cergy-Pontoise – 2-4 boulevard de L'Hautil – B.P 30322 – 95027 Cergy-Pontoise Cedex, dans les deux mois suivant sa date de publication.

ARTICLE 4 : Le Directeur Général des Services est chargé de l'exécution du présent arrêté.

ARTICLE 5 : Le présent arrêté sera :

- transmis à Monsieur le Préfet des Hauts-de-Seine,
- notifié à l'intéressée,
- transcrit au registre des arrêtés,
- transcrit au recueil des actes administratifs,
- affiché en mairie.

Fait à Boulogne-Billancourt, en Mairie, le **20 JAN. 2023**

Le Maire,

Pierre-Christophe BAGUET



## ANNEXE - ARRETE DE DELEGATION - Sandra OLMEDO - DRH

ACTES SERVICE CARRIERES ET PAIES
<b><u>ARRETES et COURRIERS RELATIFS A LA PAIE</u></b>
Arrêté retenues grèves
Arrêté absence de service fait
Arrêté de carence
Arrêté attribuant le SFT
Courrier information titre de recette
<b><u>ATTESTATIONS</u></b>
Attestations diverses (emploi, non perception SFT, temps partiel, CAF,...)
ASSEDIC
IJSS CPAM pour les maladies
Attestation perte de salaire pour mutuelle prévoyance
Certificat administratif pour la Trésorerie
<b><u>COMITE MEDICAL</u></b>
Bordereaux de saisine
<b><u>CHOMAGE</u></b>
Notification d'admission
Notification activité réduite
Attestation des droits servis
Attestation de fin de paiement
Attestation reliquat de droits
Notification rechargement des droits
Notification de suspension
Situation fiscale annuelle
Différents courriers pour réclamer des pièces justificatives
Courrier refus indemnisation
<b><u>VALIDATIONS DE SERVICES/RETRAITE ANCIENS AGENTS</u></b>
Courriers de réclamation de pièces
Courriers à l'attention de la CNRACL
Courrier remboursement excédent
Courrier retenues payantes par agent
Etat des contributions à payer
Attestations IRCANTEC
Dossier rétablissement régime général
<b><u>CONGES BONIFIES</u></b>
Dossier de prise en charge
Tableau en vue du versement de l'indemnité de cherté de vie
<b><u>ORDRES DES MISSIONS</u></b>
ordre de mission
ACTES SERVICE EMPLOI, MODERNISATION ET PILOTAGE RH
<b><u>Unité formation et apprentissage</u></b>
Attestation de stage
Devis
Lettre de refus pour les apprentis
Courriers de réponses négatives suite entretien recrutement
Bulletin préparation concours
Bulletin d'inscription formation payante ou gratuite
Bulletin d'inscription CNFPT
Courriers divers
Notes de paie des formateurs internes
Etat de service
Attestation de cantine
Demande d'attestation de DIF
Courriers de fin de fonction des agents temporaires
ACTES SERVICE PMGCT
Convocation agent visite médicale chez médecin agréé
Convocation agent médecine préventive
Courriers aux médecins agréés
Courrier de saisine de la Commission de réforme
Courrier IJSS pour les accidents
Correspondance avec les agents